



Wir suchen Sie!

## „Teamleiter (m/w) Leistungserfassung und -abrechnung“

Die Chemion Logistik GmbH ist ein Logistikdienstleister, der auf die Bedürfnisse der Chemie und chemienahen Geschäftszweige spezialisiert ist. Wir beschäftigen an den drei CHEMPARK-Standorten (Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen) insgesamt ca. 1.000 Mitarbeiter in den Bereichen Transport, Lagerung, Umschlag, Expedition, Equipment und Schulung.

Wir suchen ab sofort eine/n „**Teamleiter (m/w) Leistungserfassung und -abrechnung**“ in Vollzeit für den Betrieb Stückgutlogistik an unserem Standort Krefeld-Uerdingen.

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung der kaufmännischen Abwicklung der Läger Krefeld-Uerdingen und Leverkusen
- Vorgabe, Optimierung und Überwachung der Arbeitsabläufe zur Qualitätssicherung, Wirtschaftlichkeit und Erhöhung der Kundenzufriedenheit inkl. der organisatorischen und technischen Umsetzung
- Optimierung von Reports und der Datenpflege
- Einführung und Kontrolle übergreifender Qualitätsstandards
- Sicherstellung und Umsetzung der vertraglich geregelten Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Kostenplanung, Preiskalkulation, Vertragsgestaltung und Wirtschaftlichkeitsberechnung sowie der Entwicklung geeigneter Kennzahlen
- Unterstützung des Betriebsleiters bei der Umsetzung der Unternehmensziele
- Personalführung von 10 Mitarbeiter

### Ihr Profil:

Sehr gute kaufmännische Kenntnisse auf Basis einer entsprechenden Berufsausbildung, erweitert um eine Weiterbildung wie z. B. Logistikfachwirt (IHK) oder (Fach-) Hochschulstudium / Bachelor im Bereich Betriebswirtschaft.



**Wir suchen Sie!**

## **„Teamleiter (m/w) Leistungserfassung und -abrechnung“**

### **Kenntnisse und Erfahrungen:**

- Fundierte Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung bevorzugt in der Logistikbranche (z. B. Lager, Versand oder Disposition)
- Erfahrung in der Durchführung von Lean Sigma / OPEX-Projekten erforderlich
- Erfahrung in der Leistungsabrechnung und im Umgang mit Abrechnungssystemen
- Führungserfahrung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (SAP, MS-Office)

Sie sind teamfähig, kundenorientiert und durchsetzungsstark. Sie besitzen ein überdurchschnittliches Engagement und die Bereitschaft, sich selbständig auch in neue, komplexe Aufgabenstellungen – unter Anwendung der Vorschriften und Richtlinien – zügig einzuarbeiten. Sie können Sachverhalte klar, verständlich und präzise in Wort und Schrift in gutem Deutsch formulieren, vortragen und vermitteln.

### **Wir bieten:**

Eine spannende und verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Dienstleistungsbereich sowie eine leistungs- und marktgerechte Vergütung und moderne Sozialleistungen (wie z. B. 30 Tage Urlaub pro Jahr, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenwirksame Leistungen, Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung und vieles mehr).

### **Sind Sie interessiert?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [jobs@chemion.de](mailto:jobs@chemion.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Kohlhage – unter Telefon-Nummer: 0214 30-83313 – zur Verfügung.